

■保護者の就労状況（利用区分2に登録する場合のみ、就労証明書等の提出が必要です。『放課後キッズクラブ入会のしおり平成29年度版P5 10利用申込』を参照してください。)

保護者氏名	利用児童との続柄	勤務先等の名称	就労等により昼間不在等となる曜日(○囲み)、週日数
			月・火・水・木・金・土 (週 日)
			月・火・水・木・金・土 (週 日)

■児童代理引取人届出

ふりがな		続柄
氏名		
住所	〒 -	
電話番号	()	

ふりがな		続柄
氏名		
住所	〒 -	
電話番号	()	

- ※ 学校で代理引取人を認めていない場合もありますので、各キッズにご確認ください。
- ※ 保護者以外の方が児童のお迎えに来られた際には、本人確認を行い代理引取人に引渡しますので、身分を証明できるものをご持参ください。
- ※ 空欄の場合には、引取人は保護者の方のみとさせていただきます。

■利用希望日等

曜日	利用希望(○)	帰宅予定時刻	迎えの有無(○囲み)	備考(迎え予定者等)
月		時 分	有・無	
火		時 分	有・無	
水		時 分	有・無	
木		時 分	有・無	
金		時 分	有・無	
土		時 分	有・無	

- ※ 実際の利用について毎月の利用予定表をお出し下さい。
- ※ 利用希望日○に利用しない場合また利用希望日以外に利用する場合、必ず事前に御連絡ください。
- ※ 帰宅予定時刻は、午後7時を過ぎることはできません。
- ※ 帰宅予定時刻が一斉下校時刻(各キッズにご確認ください)以外の場合は、原則として保護者又は代理引取人によるお迎えをお願いします。一斉下校時刻前や一斉下校時刻に下校する児童が一人の時でもお迎えをお願いします。

■子どもの状況(アレルギーの有無、健康状態等の配慮すべき状況)

【配慮すべき事項】詳しくお書き下さい。	
スタッフとの面談希望の有無(○囲み)	有 ・ 無

■同意欄

必要に応じ、放課後キッズクラブの運営主体が学校長等に児童の状況を確認することについて同意します。
署名 _____

★申込みのために記入された個人情報、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません★