# 東山田小学校放課後キッズクラブ利用申込書

平成 年 月 日

( 提出先 )

## 次のとおり、東山田小学校放課後キッズクラブの利用を申し込みます。

童         学校名         学年・組         年         組           利用区分 (○囲み※) ※本申込書を提 出後、利用区分2 (○囲み※) ※本申込書を提 出後、利用区分2 (○囲み※) ※本申込書を提 出後、利用区分2 (○囲みを含する時間に週1日以上家庭にいないこと、②健康の理由等により、保護者が就労等により、児童が帰宅する時間に週1日以上家庭にいないこと、②健康の理由等により、保護者が最関家庭にいても児童の健全育成ができる状態にないことをいいます。 利用区分2に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要となります。 なお、利用区分2に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要となります。 なお、利用区分2に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要となります。 なお、利用区分1の児童も、利用区分2の参加児童数が定員を超えない場合は、午後5時以降も利用することができます。(利用料:1回800円) ※市民税所得割非課税世帯及び生活保護世帯は、減免(2,500円)となりますので、該当する年度の「市民税・県民税・非課税証明書」、「市民税・県民税税額決定・納税通知書」又は「生活保護受給証明書」を添付してください。           利用申込の理由 (○囲み・複数回答可)         1:保護者が就労等により不在のため 3:子どもが希望したから 4:その他( )         2:友だちとの遊び場として 4:その他( )           利用開始希望日         平成年月日から利用を希望	利用児		がな 名					性別		生年月日	平成	年	月	日生
1 : 利用区分1 を希望します。(利用料:無料) 2 : 利用区分2 を希望します。(利用料: 無料) (○囲み※) ※本申込書を提出後、利用区分2 に登録できるのは、留守家庭児童の場合のみです。留守家庭児童とは、①保護者が就労等により、児童が帰宅する時間に週1日以上家庭にいないこと、②健康の理由等により、保護者が昼間家庭にいて も児童の健全育成ができる状態にないことをいいます。 変更する場合には、「利用区分2 に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要となります。 本お、利用区分2 に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要となります。 なお、利用区分2 に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要となります。 なお、利用区分2 に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要となります。 なお、利用区分1 の児童も、利用区分2 の参加児童数が定員を超えない場合は、午後5時以降も利用することができます。(利用料: 1回800円) ※市民税所得割非課税世帯及び生活保護世帯は、減免(2,500円)となりますので、該当する年度の「市民税・県民税税額決定・納税通知書」又は「生活保護受給証明書」を添付してください。  利用申込の理由 (○囲み・複数回答可) 1 : 保護者が就労等により不在のため 2 : 友だちとの遊び場として 3 : 子どもが希望したから 4 : その他( )		学村	交名								学年・組		年	組
(○囲み・複数回答可) 3:子どもが希望したから 4:その他( )	((本 当変は 更は、 単	○囲み ・申込書 、利用 「する場 「利用」 込書」	※) <b>を提</b> <u>区分を</u> <b>易合に</b> <u>区分変</u> を提出	1 : 2 : 利用区分 り、児童が も児童の健 利用区分 なお、利。 ことができ、 ※市民税が 税・県民税	利用区分1 利用区分2 2に登録でき 帰宅する時間 全育成ができ 2に登録する 用区分1の児 ます。(利用料 所得割非課税 非課税証明	を希望し、には、一番では、日本のののでは、日本のののでは、一番では、一番をは、一番をは、一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、「一番をは、「一番をは、「一番をは、「一番をは、「一番をは、「一番をは、「一番をは、「一番をは、「一番をは、」」には、「一番をは、「一番をは、「一番をは、「一番をは、「一番をは、「一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、「一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、「一番をは、「一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、「一番をは、」」には、「一番をは、「一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、」には、「一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、「一番をは、」」には、「一番をは、「一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、「一番をは、」には、「一番をは、」」には、「一番をは、「一番をは、」」には、「一番をは、「一番をは、「一番をは、」」には、「一番をは、「一番をは、「一番をは、」」には、「一番をは、「一番をは、」」には、「一番をは、「一番をは、」」には、「一番をは、「一番をは、」」には、「一番をは、」」には、「一番をは、「一番をは、」」には、「一番をは、「一番をは、」」には、「一番をは、」は、「一番をは、」は、「一番をは、」」には、「一番をは、」」には、「一番をは、」は、「一番をは、」」には、「一番をは、」」には、「一番をは、」」には、「一番をは、」」には、「一番をは、」」には、「一番をは、」は、「・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ます。(え <del>留守家庭!</del> 以上家庭に ないことを 保護者の方 用区分2の 300円) 生活保護世 民税・県民	利用の金いの参加・帯税	料:無料 料:月額 場合のみで いこと、 まず。 書等 児童数が定 、減免(2, 額決定・約	5,00 です。 <b>健康</b> の提 手員を 500 P	0 円 <b>※</b> ) <u>留守家庭児童</u> の理由等によ 出が必要とな 超えない場合 引)となります 知書」又は「	とは、① り、保護 ります。 は、午後 一ので、該 生活保護	保護者が 者が昼間 5 5 時以降 5 5 5 5 5 5 5 6 6 7 7 8 7 8 8 7 8 8 8 8 8 9 8 9 8 9 9 9 9	変庭にいて 利用する 変の「市民
利用開始希望日 平成 年 月 日から利用を希望							•		のため				景として	)
	禾	利用開始希望日 平成 年 月 日から利用を希望												

保護者氏名			同じ学校に在籍している 兄弟姉妹がいる場合、学年と名前
住 所			年
電話/FAX	電 話:	/ FAX	X :
日頃連絡可能 な連絡先	電話番号: (自2 携帯電話: 携帯メールアドレス:	宅・勤務先)	
その他の 連絡先 ① (出欠席確認や 急病時等に連絡)	氏名[続柄等]: [ 電話番号: (自 携帯電話: 携ポノールアドレス:	さ・ 勤務先)	傷害見舞金制度負担金払込取扱票
その他の 連絡先 ② (出欠席確認や 急病時等に連絡) ■学校から自宅さ	氏名[続柄等]: 電話番号: (自: 携帯 電話: 携帯メールアドレス: までの略図(必要に応じて別紙)	主・ 勤務先)	「振替払込請求書兼受領証」または「ご利用明細票」貼付欄
			【お振り込み日:平成 年 月 日】

# ■保護者の就労状況(利用区分2に登録する場合のみ、<u>就労証明書等の提出が必要です。『放課後キッズ</u>クラブ入会のしおり平成29年度版P5 10利用申込』を参照してください。)

保護者氏名	利用児童 との続柄	勤務先等の名称		昼間不在等と 囲み)、週日数
			月・火・水・	・木・金・土
			(週	日 )
			月・火・水・	・木・金・土
			(週	日 )

#### ■児童代理引取人届出

ふりがな				続 柄
氏名				
住所	₹	_		
電話番号		(	)	

ふりがな						続	柄
氏名							
住所	〒	-					
電話番号			(	)			

- ※ 学校で代理引取人を認めていない場合もありますので、各キッズにご確認ください。
- ※ 保護者以外の方が児童のお迎えに来られた際には、本人確認を行い代理引取人に引渡しますので、身分を 証明できるものをご持参ください。
- ※ 空欄の場合には、引取人は保護者の方のみとさせていただきます。

#### ■利用希望日等

曜日	利用希望 (○)	帰宅予定時	寺刻	迎えの有無 (○囲み)	備 考(迎え予定者等)
月		時	分	有・無	
火		時	分	有・無	
水		時	分	有・無	
木		時	分	有・無	
金		時	分	有•無	
土		時	分	有・無	

- ※ 実際の利用について毎月の利用予定表をお出し下さい。
- ※ 利用希望日〇に利用しない場合また利用希望日以外に利用する場合、必ず事前に御連絡ください。
- ※ 帰宅予定時刻は、午後7時を過ぎることはできません。
- ※ 帰宅予定時刻が一斉下校時刻(各キッズにご確認ください)以外の場合は、原則として保護者又は代理引取 人によるお迎えをお願いします。一斉下校時刻前や一斉下校時刻に下校する児童が一人の時でもお迎えを お願いします。

#### ■子どもの状況(アレルギーの有無、健康状態等の配慮すべき状況)

【配慮すべき事項】詳しくお書き下さい。	
スタッフとの面談希望の有無(○囲み)	有・無

### ■同意欄

必要に応じ、放課後キッズクラブの運営主体が学校長等に児童の状況を確認することについて同意します。

★申込みのために記入された個人情報は、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません★